

Anmeldung am Moodle-Portal

Registrierung

Diese Prozedur muss jeder Nutzer des Portals genau einmal durchführen!

Gehen Sie dazu auf die Website unter der URL / Internet-
adresse: <http://moodle.mbest.de>

Dort finden Sie in der Login-Box den Link **Neuen Zugang an-
legen?**

Anmeldename und Kennwort für die Anmeldung auf dieser Moodleseite. (Registrierung)

Bitte verwenden Sie kein Leerzeichen im Anmeldennamen.

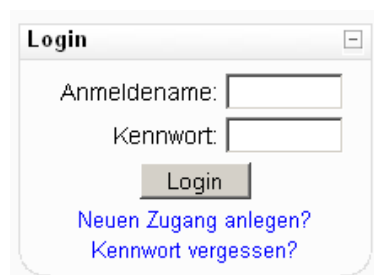
Anmeldename*
Kennwort*

Persönliche Angaben

E-Mail-Adresse*
E-Mail (wiederholen)*
Vorname*
Nachname*
Stadt/Ort*
Schule*

Zustimmungserklärung

[Klicken Sie hier, um die Zustimmungserklärung zu lesen](#)
Ich verstehe den Text und stimme ihm zu*



Man erreicht dann eine
Formularseite, auf der
man seine persönlichen
Daten zur Registrierung
am Moodle-Portal an-
geben muss. Wählen
Sie einen Anmeldenam-
en und ein Kennwort
und füllen Sie die per-
sönlichen Angaben aus.

Wichtig ist eine gültige E-Mail-Adresse, da Sie zum Abschluss der Registrierung
eine E-Mail entgegen nehmen müssen.

Nach dem Abspeichern mit Hilfe der Schaltfläche [Meinen neuen Zugang anlegen \(Registrierung\)](#) wird Ih-
nen unter der eingetragenen E-Mailadresse eine E-Mail mit einem Bestätigungs-
code zugestellt. Sie müssen innerhalb der nächsten 12 Stunden diese E-Mail ab-
rufen und den dort vorhandenen Link aufrufen. Wird dies nicht innerhalb dieser
Zeitspanne erledigt, verfällt die Registrierung und Sie müßten diesen Vorgang
wiederholen. Das Aufrufen dieses Authentifizierungs-Links schließt die Registrie-
rung ab, und Sie sind von nun am MOODLE-Portal registriert.

Profil bearbeiten (nützliche Einstellungen vornehmen)

Melden Sie sich mit den gerade erzeugten Zugangsdaten (Anmeldename und
Kennwort) an. Wenn Sie richtig angemeldet sind, erkennen Sie oben rechts Ih-
ren [Namen+Vornamen](#) als Link, gefolgt von einem weiteren Link ([Logout](#)).

Durch das Anklicken Ihres Namenslinks wird Ihr Profil in Moodle angezeigt. Hier
haben Sie die Möglichkeit Ihre Profileinstellungen zu bearbeiten, indem Sie den
Reiter [Profil bearbeiten](#) betätigen.

Tragen Sie hier unter anderem ein, ob Ihre E-Mail angezeigt ein. Alle Eingaben
mit dem abschließenden Betätigen der Schaltfläche [Profil aktualisieren](#) abspeichern.